

## 1 NetTikon Palkka - käyttöönoton pikaohje (hyväksyntä)

1. NetTikon Palkka -sovellus käyttöön (NetTikon → Sovellusten käyttöönotto)
2. Perusta käyttäjät ja anna tarvittavat käyttöoikeudet (NetTikon → Järjestelmäasetukset → Käyttäjät)
  - a. Etäkäyttö täppä ja sähköpostiosoite
3. Ota käyttöön palkanmaksuaineiston hyväksyntä ja lisää oletushyväksyjä (NetTikon → Sovellusten käyttöönotto)
4. Käyttäjätunnusten testaus ja toimitus asiakkaalle

## 2 NetTikon Palkka - käyttöönoton pikaohje (palkkatapahtumien syöttö)

1. NetTikon Palkka -sovellus käyttöön (NetTikon → Sovellusten käyttöönotto)
2. Perusta käyttäjät ja anna tarvittavat käyttöoikeudet (NetTikon → Järjestelmäasetukset → Käyttäjät)
  - a. Etäkäyttö täppä ja sähköpostiosoite
3. Lisää parametreihin palkanlaskijan sähköpostiosoite (NetTikon → Palkka → Parametrit)
4. Luo henkilöt (NetTikon → Palkka → Henkilöt)
  - a. Huom. tiedot yhteisiä NetTikon Aika sekä NetTikon Kulu ja matka -sovellusten kanssa.
5. Määritellään palkkalajit, joita käytetään syötössä (Palkanlaskenta → Palkkalajit sekä NetTikon → Palkka → Palkkalajit)
6. Käyttäjätunnusten testaus ja toimitus asiakkaalle