

NetTikon Ostolasku - käyttöönoton pikaohje

1. NetTikon Ostolasku -sovellus ja tarvittaessa *maksatus* käyttöön (NetTikon → Sovellusten käyttöönotto)
2. Tarkista ja täydennä yritysasetukset (Asetukset → Yritysasetukset → Yritykset)
 - a. Hakemistopolut
 - b. Y-tunnus
 - c. Reskontra käyttöön
 - d. Välittäjä-tunnus ja verkkolaskutunnus
 - e. Maksatustiedoston muoto
3. Perusta tai täydennä pankkitilit (Asetukset → Yritysasetukset → Yritysten pankkitilit)
 - a. Tito määrytykset
 - b. Ostoreskontra määrytykset
4. Pankkitilien siirto Pankkipalveluun (Aputoiminnot → Pankkipalvelun perustietojen siirto)
5. Ostolaskujen oma tositelaji (Kirjanpito → Tositelajit)
6. Perusta EUR valuutta
7. Perusta tarvittaessa vakioitoimittaja
8. Perusta käyttäjät ja anna tarvittavat käyttöoikeudet (NetTikon → Järjestelmäasetukset → Käyttäjät)
 - a. Etäkäyttö täppä ja sähköpostiosoite
9. Kierrätysasetukset (NetTikon → Ostolasku → Yritysten kierrätysasetukset)
10. Käyttäjätunnusten testaus ja toimitus asiakkaalle