

## NetTikon Myyntilasku - käyttöönoton pikaohje, uusi asiakas laskutukseen

1. Perusta yritys laskutukseen ja täytä Perustiedot, Tilausten käsittely ja Tilauskäsittely/Reskontra -välilehdet. Tärkeitä tietoja:
  - a. Hakemistopolut
  - b. Y-tunnus
  - c. Reskontra käyttöön
  - d. Välittäjä-tunnus ja verkkolaskutunnus
  - e. Historia
2. Perusta tai täydennä pankkitilit (Asetukset → Yritysasetykset → Yritysten pankkitilit)
  - a. Viitesuoritus määrytykset
  - b. Tilausten käsittely täppä
  - c. Tito määrytykset
3. NetTikon Myyntilasku -sovellus käyttöön (NetTikon → Sovellusten käyttöönotto)
4. Perusta käyttäjät ja anna tarvittavat käyttöoikeudet (NetTikon → Järjestelmäasetukset → Käyttäjät)
  - a. Etäkäyttö täppä ja sähköpostiosoite
5. Yrityskohtainen MT6 Verkkolaskun liikehakemisto siirtotiedostomäärytykset (Ylläpito → Siirtotiedostot → Hakemistot ja Ylläpito → Siirtotiedostot → Siirtotiedostot Yrityskohtaiset)
6. FTP-parametrit (automaattinen) tai Paperilaskutus täppä (Asetukset - Yritysasetykset - FTP-parametrit)
7. Perusta, tuo tai kopioi yrityskohtaiset tiedot ylläpidossa
  - a. Malliasiakas
  - b. Mallituote
  - c. Maksuehdot
  - d. Verokoodit
  - e. Veroprosentit



- f. Tilikoodit
- g. Numerosarjat
- 8. Valuutta EUR
- 9. Käyttäjätunnusten testaus ja toimitus asiakkaalle