

NetTikon Aika - käyttöönoton pikaohje

1. NetTikon Aika -sovellus käyttöön (NetTikon → Sovellusten käyttöönotto)
2. Perusta käyttäjät ja anna tarvittavat käyttöoikeudet (NetTikon → Järjestelmäasetukset → Käyttäjät)
 - a. Etäkäyttö täppä ja sähköpostiosoite
3. NetTikon Aika -sovelluksen parametrit (NetTikon → Aika → Parametrit)
4. Syötä, tuo tai kopioi Työaikalajit (NetTikon → Aika → Työaikalajit)
5. Syötä Aktiviteetit, jos käytössä (NetTikon → Aika → Aktiviteetit)
6. Luo Henkilöt ja liitä luodut käyttäjät Aika-henkilöihin (NetTikon → Aika → Henkilöt)
7. Luo ryhmät, lisää ryhmälle hyväksyjä ja liitä henkilöt ryhmiin (NetTikon → Aika → Ryhmät)
8. Käyttäjätunnusten testaus ja toimitus asiakkaalle